Til virksomheder

Værktøjskonstruktør

Uddan fremtidens faglærte!

På grundforløbet har lærlingen undervisning i:

- at arbejde med forskellige materialer og deres egenskaber
- værktøjslære
- værktøjsteknisk kommunikation
- naturfag, samfundsfag og teknisk fremmedsprog.

På hovedforløbet får lærlingen kompetencer til at:

- styre og gennemføre projekter
- konstruere, tegne og fremstille værktøjer og tage hensyn til de juridiske, økonomiske og tekniske forhold i forbindelse med designopgaver, som kunden bestiller
- kommunikere på fagligt dansk og engelsk med leverandører og kunder.

Uddannelsens forløb (Varighed):

Hovedforløbet varer maks. 3,5 år, heraf 35 skoleuger.
Der kan ansøges om merit. For personer over 25 år kan varigheden være kortere.
Uddannelsen udbydes med eux med en længere varighed svarende til seks måneder.

Sådan er uddannelsen bygget op:



Grundforløb | Hovedforløb oplæring | Hovedforløb skole

(Figuren er vejledende, idet antal og placering af hovedforløb på skolen varierer)

Ny lærling i sidste læreår

Såfremt I kun er godkendt til én lærling, har I mulighed for at ansætte en ny lærling i den igangværende lærlings sidste år af uddannelsen.

Dermed kan der være et overlap med to lærlinge på et år. I skal dog være opmærksom på, at virksomheden skal være godkendt til dette.

Find en skole

Se hvilke skoler, der har hovedforløb for værktøjskonstruktørlærlinge på www.ug.dk/erhvervsuddannelseskortet/



Foto: Søren Malmose

Yderligere spørgsmål kan stilles til
Metalindustriens Uddannelsesudvalg
Mail: mi@iu.dk
Telefon: 33 77 91 11

Metalindustriens Uddannelsesudvalg | Dansk Industri | DANSK METAL | TEKNIQ

Vigtig viden om at ansætte lærlinge

1 Bliv godkendt

I skal som virksomhed godkendes, før I kan indgå en uddannelsesaftale med en lærling. Søg om godkendelse her: www.iu.dk/skoler-virksomheder/oplaering/bliv-godkendt-som-laerested/

2 Find en lærling/elev

Når I har en ledig læreplads, kan I slå den op på lærepladsen.dk.

I kan også få hjælp til at rekruttere den rette lærling fra de lærepladskonsulenter eller vejledere, der er ansat på erhvervsskolerne. De kan hjælpe med det administrative arbejde omkring det at ansætte en lærling.

3 Indgå en uddannelsesaftale

Når I har fundet en lærling, skal I indgå en uddannelsesaftale. I indgår en udddannelsesaftale ved at udfylde en blanket på uvm.dk.

Den underskrevne aftale skal sendes til lærlingens erhvervsskole. Aftalen gælder som ansættelsesbevis.

De mest almindelige typer uddannelsesaftaler

Ordinær uddannelsesaftale:
Dækker hele uddannelsesforløbet. Virksomheden har med denne aftale det fulde uddannelsesansvar.

Kort uddannelsesaftale:
Dækker mindst én skoleperiode og én oplæringsperiode. Virksomheden har her kun uddannelsesansvaret i den periode, som aftalen løber.

Ny mesterlære:
Dækker hele uddannelsesforløbet. Uddannelsen indledes med praktisk oplæring i virksomheden i stedet for grundforløb. Virksomheden har med denne aftale det fulde uddannelsesansvar.

Du kan læse om alle typer uddannelses-aftaler her:

uvm.dk/erhvervsuddannelser/oplaering/uddannelsesaftaler/om-uddannelsesaftalerne

Opkvalificer jeres oplærings- og uddannelsesansvarlige

I AMU-systemet er der to kurser for virksomhedernes oplærings- og uddannelsesansvarlige. Kurserne giver viden om regler, retningslinjer og arbejdsopgaver for den uddannelsesansvarlige samt værktøjer til at få lærlinge til at trives og fastholdes på virksomheden.

Find de to kurser ved at scanne QR-koden eller ved at gå ind på amukurs.dk og søge på kursusnr. 49995 og 49998.

AUB-tilskud

AUB udbetaler tilskud til arbejdsgivere med lærlinge og elever på skoleophold. Virksomheden får automatisk lønrefusion og tilskud til befordring for lærlinge på eud. For elever og lærlinge over 25 år skal AUB kende lærlingens løn, første gang lærlingen er på skoleophold, før pengene bliver udbetalt.

Læs mere, og oplys lærlingens løn her: www.virk.dk/vejledning/aub/



Foto: Colourbox